

Prot. n. 4020.IV.5 del 18.07.2019 **Priorità e traguardi di lungo periodo (2016/2019)**

Esiti studenti	Priorità	Traguardo
Risultati scolastici	1. Rendere più omogenei i risultati delle classi parallele, all'interno di ciascun indirizzo.	1. Riduzione graduale: a. del numero medio degli insuccessi scolastici per anno di corso; b. dello scarto quadratico medio degli insuccessi dal numero medio per le classi del medesimo anno di corso; c. Del numero di classi il cui numero di alunni non ammessi supera largamente il numero medio degli alunni non ammessi.
Competenze chiave e di cittadinanza	2. Consolidamento e/o sviluppo delle competenze sociali e del rispetto delle regole del vivere civile.	2. Riduzione, al termine del triennio, del numero di mancanze disciplinari, sanzionate con la sospensione dalle attività didattiche, pari al 30%.

Obiettivi di processo ANNO 2018/2019

Area di processo	Descrizione
<i>Curricolo, progettazione, valutazione</i>	1) Mantenere l'attuazione di prove intermedie e finali comuni per classi parallele; 2) Consolidare la metodologia INVALSI nella pratica didattica curricolare ed extracurricolare; 3) Implementare la costruzione di UdA per la valutazione delle competenze chiave europee.
<i>Ambiente di apprendimento</i>	1) Mantenere il controllo e proseguire l'innovazione delle aule informatizzate, nelle more delle risorse umane e finanziarie. 2) Istituzionalizzare il ricorso a metodologie didattiche laboratoriali e Interattive.
<i>Inclusione e differenziazione</i>	1) Mantenere le misure e le azioni volte allo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità scolastica.
<i>Continuità e orientamento</i>	1) Proseguire le attività di tutoraggio e counseling effettuate nel corrente a. s. 2) Ottimizzare le pratiche per il riorientamento interno, in relazione a eventuali problematiche degli studenti.
<i>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</i>	1) Potenziare l'uso del registro elettronico ai fini della comunicazione tra docenti e tra docenti e personale amministrativo. 2) Proseguire le attività di formazione interna finalizzate alla realizzazione degli obiettivi del RAV
<i>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</i>	1) Implementare la comunicazione con le famiglie attraverso l'uso del registro elettronico.

Rendicontazione ANNO 2018/19

	Obiettivo di processo in via di attuazione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1.1	Adottare prove intermedie e finali comuni per classi parallele	Numero delle prove comuni somministrate alle classi: N = 2 x 4 discipline x 13 CLASSI PRIME N = 2 x 4 discipline x 11 CLASSI TERZE N = 2 x 4 discipline x 10 CLASSI QUARTE	Verifica delle schede di correzione
1.2	consolidamento della metodologia Invalsi nella pratica didattica	Numero di ore dedicate alle esercitazioni delle prove Invalsi in orario extracurricolari N = 94 per le classi QUINTE N = 62 per le classi SECONDE	Verifica delle scheda di rilevazione delle presenze
1.3	Implementare la costruzione di UdA	Numero di UdA svolte: 11 UdA per le classi Quinte 11 UdA per le classi Seconde	Documentazione dedicata
2.1	Monitorare il mantenimento in efficacia delle strutture e degli strumenti informatici esistenti	Numero delle segnalazioni di guasti N = 5 Numero degli interventi di manutenzione M = 5 Rapporto R = M/N = 5/5	Conteggio Schede rilevazione dei guasti Conteggio Schede interventi di manutenzione
2.2	Consolidare il ricorso a metodologie didattiche laboratoriali e interattive	Ore di utilizzo dei laboratori: Laboratorio Scienze/Fisica: n°90 ore Laboratori Informatica Centrale: n° 2000 ore (10 ore al giorno mediamente) Laboratori Informatica Succursale: n° 1200 ore (6 ore al giorno mediamente) Laboratorio Biblioteca: n° 600 ore (3 ore al giorno mediamente)	Registri di presenza dei laboratori

	Obiettivo di processo in via di attuazione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
3.1	Mantenere le misure e le azioni volte allo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità scolastica	Numero delle sanzioni disciplinari inflitte che prevedono l'allontanamento dalle lezioni: N° 0 sanzioni disciplinari	Registro delle sanzioni
4.1	Rafforzare le attività di tutoring e counseling	Numero delle ore effettuate e degli interventi degli esperti nelle classi : N° 50 ore per counselor N° 50 ore per psicologa	Registro delle attività
4.2	Ottimizzare le pratiche per il ri-orientamento interno	La commissione per il Pdm, avendo già dovuto creare le basi per la programmazione delle attività del triennio 2019/2022, ha ritenuto opportuno rinviare l'attuazione della misura in tale triennio.	
5.1	Potenziare l'uso del registro elettronico ai fini della comunicazione tra docenti e tra docenti e personale amministrativi	Tipologia di documenti condivisi tramite registro elettronico: <ul style="list-style-type: none"> • Verbali del CdC • Certificazione delle Competenze • Prove parallele • Questionari • Programmazioni <p>Numero di comunicazioni tra docenti del consiglio di classe tramite registro elettronico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediamente n°4 x 57(classi) = 228 	Registro elettronico
5.2	Sollecitare i docenti ad una maggiore attenzione per le attività di formazione	Numero dei docenti formati: <ul style="list-style-type: none"> • Corso sulle calcolatrici grafiche “Una Casio per amica” : 10 • UdA: 91 (con certificazione dalla piattaforma SOFIA) + 10 (con certificazione della scuola) • Corso base Inglese “We like English!”: 19 	Certificazioni prodotte dai docenti

	Obiettivo di processo in via di attuazione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
7.1	Implementare la comunicazione con le famiglie attraverso l'uso del registro elettronico	<p>Tipologia di documenti/comunicazioni condivisi tramite registro elettronico per le comunicazioni alle famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione voti • Comunicazione assenze • Comunicazione note • Valutazioni quadrimestrali • Debiti formativi • Non ammissioni • Pagella di ammissione anno successivo • Questionario di gradimento per famiglie: 61 risposte in genere dei rappresentanti di classe • Questionario di gradimento per studenti: 41 risposte raccolte come gruppo classe 	Registro elettronico